



**ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR**

LEI Nº 933 DE 07 DE JUNHO DE 2011

Dispõe sobre a instituição do Plano de Carreiras, Cargos e Remuneração dos servidores pertencentes ao Quadro de Pessoal Permanente da Prefeitura Municipal de São José de Ribamar e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de São José de Ribamar, Estado do Maranhão, no uso de suas atribuições legais,

FAÇO SABER, que a Câmara Municipal aprovou e eu **SANCIONO** a seguinte Lei:

TITULO I

CAPITULO I

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º - Fica instituído o Plano de Carreiras, Cargos e Remuneração dos servidores pertencentes ao Quadro de Pessoal Permanente da Prefeitura Municipal de São José de Ribamar.

Art. 2º - O Plano de Carreiras, Cargos e Remuneração de que trata esta Lei, tem como diretrizes:

- I - organizar os cargos de provimento efetivo;
- II - garantir o desenvolvimento do servidor, objetivando sua valorização, a racionalização e a melhoria na qualidade dos serviços;
- III - definir uma política salarial adequada.

CAPITULO II

DOS CONCEITOS BÁSICOS

Art. 3º - Para fins desta Lei, são considerados os seguintes conceitos básicos:

- I – Carreira é o agrupamento de cargos, estruturados em classes e níveis de acordo com a natureza e a complexidade das atividades pertinentes a eles;
- II – Categoria Funcional é o conjunto de carreiras, agrupadas pela natureza das atividades e grau de conhecimento exigível para o seu desempenho;
- III – Cargo Público é o conjunto de atribuições, deveres e responsabilidades de natureza permanente cometidas a um servidor público, criado por lei, com denominação própria, quantidade certa, pagamento pelos cofres públicos e provimento de caráter efetivo;
- IV – Classe é a posição do servidor no escalonamento vertical dentro da mesma carreira;
- V – Nível é a posição do servidor no escalonamento horizontal dentro da mesma classe de uma carreira;



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR

- VI – Cargo de Provimento Efetivo é o conjunto de atribuições e responsabilidades definido de acordo com a estrutura organizacional da instituição, cuja investidura dar-se-á mediante concurso público;
- VII – Quadro de Pessoal é o conjunto de cargos de provimento efetivo;
- VIII – Progressão é a mudança do servidor de um nível para outro dentro da mesma classe;
- IX – Promoção é a passagem do servidor de uma classe para outra, dentro da mesma carreira;
- X – Avaliação de Desempenho é um instrumento que tem como objetivo aferir o desempenho do servidor em relação as suas atribuições e responsabilidades;
- XI – Avaliação de Desempenho no modelo 180° é a modalidade de avaliação em que o chefe imediato e o servidor são avaliados simultaneamente;
- XII - Posicionamento é o ajuste do servidor na classe e nível inicial de cada cargo.
- XII – Reposicionamento é o deslocamento do servidor da classe e nível inicial, considerando o tempo de serviço no cargo.

TITULO II
DA ESTRUTURA DOS CARGOS

Art. 4º - A estrutura dos cargos de provimento efetivo, pertencentes ao Plano de Carreiras, Cargos e Remuneração da Prefeitura Municipal de São José de Ribamar, é constituída de categorias funcionais e carreiras definidas no Anexo II.

I – Categorias Funcionais:

- a) Atividades profissionais
- b) Atividades técnicas
- c) Atividades operacionais

II – Carreiras

- a) De suporte especializado
- b) De suporte técnico
- c) De suporte operacional

§ 1º - A carreira está organizada em três classes com cinco níveis cada uma, e ingresso na classe A, nível I.

§ 2º - A Tabela de Correlação dos cargos pertencentes ao Quadro de Pessoal Permanente, as carreiras e os cargos organizados, constam no Anexo I.

Art. 5º - A arquitetura dos cargos que integram o Plano de Carreira, Cargos e Remuneração, com descrição sintética e analítica e especificações é a que consta no Anexo VII.

Art. 6º - O quantitativo de vagas dos cargos que compõem a estrutura do Plano de Carreira, Cargos e Remuneração, está fixado no Anexo III.



**ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR**

TITULO III

DO DESENVOLVIMENTO NA CARREIRA

Art. 7º - O desenvolvimento na carreira dos servidores integrantes dos cargos pertencentes ao Plano de Carreiras, Cargos e Remuneração do Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de São José de Ribamar, dar-se-á através dos institutos de Progressão e Promoção.

Parágrafo único – O servidor em estágio probatório será objeto de avaliação de desempenho específica, e quando considerado estável, obterá progressão para o Nível subsequente.

**CAPITULO I
DA PROGRESSÃO**

Art. 8º - A progressão dos servidores ocorrerá de dois em dois anos, mediante os critérios de Avaliação de Desempenho e Tempo de Serviço.

Art. 9º - A efetivação da progressão dar-se-á sempre que o servidor completar o interstício e obtiver Avaliação de Desempenho satisfatória.

Art. 10 - A variação entre os níveis é única e corresponde a dois por cento de um nível para o outro.

Art. 11 - Não fará jus à progressão o servidor:

I - em estágio probatório;

II - em disponibilidade;

III - de licença para tratar de interesse particular;

IV - respondendo a processo administrativo disciplinar;

V – em decorrente de decisão judicial.

SEÇÃO I

Art. 12 - O Sistema de Desenvolvimento dos servidores ocupantes de cargos pertencentes ao Quadro de Pessoal Permanente, inseridos no Plano de Carreiras, Cargos e Remuneração da Prefeitura Municipal de São José de Ribamar, será regulamentado em Decreto específico.

**CAPITULO II
DA PROMOÇÃO**

Art. 13 - A promoção dos servidores ocorrerá, obedecendo aos seguintes critérios, cumulativamente:

I - Aperfeiçoamento profissional;

II - As últimas cinco avaliações de desempenho, com nível satisfatório.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR

Art. 14 - A efetivação da promoção se dará sempre que o servidor apresentar os critérios definidos no artigo anterior.

Parágrafo único – Os cursos exigidos para promoção na carreira são definidos no anexo IV, e serão regulamentados através de decreto específico.

Art.15 - A variação entre as classes é única e corresponde a cinco por cento de uma classe para outra imediatamente superior.

TITULO IV
DA REMUNERAÇÃO

Art. 16 - A remuneração dos servidores que integram o Quadro de Pessoal da Prefeitura de São José de Ribamar é composta:

- I - vencimento base
- II - adicional noturno
- III - risco de vida
- IV – insalubridade
- V - gratificação de serviços de saúde
- VI - gratificação de serviço extraordinário

Parágrafo Único - a Tabela de Vencimento Base dos integrantes dos cargos efetivos de que trata esta Lei é a estabelecida no Anexo VI.

Art. 17 - Fica instituído o Adicional de Qualificação – AQ - destinado aos servidores em razão de ações de treinamento, títulos, diplomas ou certificados de cursos de pós-graduação, mestre e doutor, em sentido amplo ou restrito em áreas de interesse da instituição.

§ 1º - O adicional de que trata este artigo não será concedido quando o curso constituir requisito para ingresso no cargo.

§ 2º - Para efeito do disposto no caput deste artigo, serão considerados somente os cursos e as instituições de ensino reconhecido e/ou autorizados pelo Ministério da Educação, na forma da legislação vigente.

§ 3º - Os cursos de pós-graduação lato sensu, somente serão aceitos com duração mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas.

Art.18 - O Adicional de Qualificação – AQ – incidirá sobre o vencimento base do servidor, na seguinte forma:

I – 7,5% (sete e meio por cento), em se tratando de diploma ou certificado de especialização;

II - 10% (dez por cento), em se tratando de título de mestre;

III - 12% (doze por cento), em se tratando de título de doutor;

IV – 5% (cinco por cento), em se tratando de graduação para os cargos cujo ingresso não exige formação superior;



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR

V – 1% (um por cento), em se tratando de servidor que apresentar um conjunto de ações de treinamento, que totalize no mínimo 120 (cento e vinte) horas, observado o limite de 3% (três por cento).

§ 1º - em nenhuma hipótese o servidor receberá cumulativamente mais de um percentual dentre os previstos nos incisos de I a IV.

§ 2º - o adicional de qualificação será devido a partir do mês imediato à apresentação do título, diploma ou certificado.

TITULO V
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 19 - A implantação do Plano de Carreiras, Cargos e Remuneração dar-se-á, mediante Decreto de Posicionamento e Reposicionamento dos servidores nos cargos, classes e níveis, obedecidos os requisitos de provimento dos cargos, cujas descrições e especificações estão dispostas no Anexo VII.

§ 1º - Os atuais servidores pertencentes ao quadro de pessoal Permanente da Prefeitura Municipal de São José de Ribamar serão posicionados no nível e classe inicial na nova estrutura de cargos criada por esta Lei.

§ 2º - Após o posicionamento os servidores serão reposicionados, levando-se em consideração o tempo de efetivo exercício no cargo, conforme Tabela de Correlação constante do Anexo V.

Art. 20 - Caberá a área de Recursos Humanos a implantação, bem como a manutenção do Plano de Carreiras, Cargos e Remuneração – PCCR, aprovado por esta Lei.

Art. 21 - A presente Lei não se aplica aos servidores que integram os cargos pertencentes ao Quadro Suplementar da Prefeitura Municipal de São José de Ribamar.

Art. 22 - As despesas decorrentes da implantação do Plano de Carreiras, Cargos e Remuneração – PCCR correrão à conta do orçamento próprio da Prefeitura Municipal de São José de Ribamar.

Art. 23 - Os cargos de Motorista e Auxiliar de Serviços Gerais ficam extintos a vagar.

Art. 24 - Ficam revogadas as Leis de nº 574 de 06 de setembro de 2005, nº 679 de 04 abril de 2007, nº 755 de 04 março de 2008, nº 753 de 22 de fevereiro de 2008, nº 706 de 28 de junho de 2007 e a de nº 922 de 24 de março de 2011.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR EM 07
DE JUNHO DE 2011**

GILLIANO FRED NASCIMENTO CUTRIM
Prefeito Municipal



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR

ANEXO I
TABELA DE CORRELAÇÃO

SITUAÇÃO ATUAL	SITUAÇÃO NOVA		
CARGOS	CARREIRAS	CARGOS	
Agente Administrativo	SUPORE ESPECIALIZADO	Assistente Social	
Cirurgião Dentista		Auditor Fiscal de Tributos Municipais	
Auditor Fiscal de Tributos Municipais		Cirurgião Dentista	
Assistente Social		Citologista	
Auxiliar Administrativo		Enfermeiro	
Citologista		Enfermeiro Obstetra	
Agente de Transporte e Trânsito		Farmacêutico Bioquímico	
Digitador		Fiscal de Meio Ambiente	
Auxiliar de Consultório Dentário		Fisioterapeuta	
Auxiliar Operacional de Serviços Diversos		Fonoaudiólogo	
Auxiliar de Enfermagem		Médico	
Auxiliar de Fiscalização Tributária		Nutricionista	
Auxiliar de Fiscalização Urbanística		Psicólogo	
		Terapeuta Ocupacional	
Enfermeiro		SUPORE TÉCNICO	Agente Administrativo
Enfermeiro Obstetra			Agente de Transporte e Trânsito
Farmacêutico Bioquímico	Auxiliar Administrativo		
Fiscal de Meio Ambiente	Auxiliar de Consultório Dental		
Fiscal de Obras	Auxiliar de Enfermagem		
Fiscal de Tributos	Digitador		
Fisioterapeuta	Fiscal de Obras		
Fonoaudiólogo	Fiscal de Tributos		
Guarda Municipal	Guarda Municipal		
Guarda Municipal Salva-Vidas	Inspetor de Vigilância em Saúde		
Guarda Patrimonial	Técnico em Enfermagem		
Inspetor de Vigilância em Saúde	Técnico em Higiene Dental		
Instrutor de Bateria	Técnico em Laboratório e Análises Clínicas		
Instrutor de Canto	Instrutor de Bateria		
Instrutor de Clarinete	Instrutor de Canto		
Instrutor de Contrabaixo	Instrutor de Clarinete		
Instrutor de Fanfarra	Instrutor de Contrabaixo		
Instrutor de Saxofone	Instrutor de Fanfarra		
Instrutor de Teclado	Instrutor de Saxofone		
Instrutor de Trombone	Instrutor de Teclado		
Instrutor de Trompete	Instrutor de Trombone		
Instrutor de Violão	Instrutor de Trompete		
Médico	Instrutor de Violão		
Motorista	Auxiliar de Fiscalização Tributária		
Nutricionista	Auxiliar de Fiscalização Urbanística		
Psicólogo	Guarda Municipal Salva-Vidas		
Técnico em Enfermagem	Técnico em Meio Ambiente		
Técnico em Higiene Dental	Técnico em Radiologia		
Técnico em Laboratório e Análises Clínicas			
Técnico em Meio Ambiente			
Técnico em Radiologia	SUPORE		
	Auxiliar Operacional de Serviços Diversos		



**ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR**

Terapeuta Ocupacional	OPERACIONAL	Motorista
		Guarda Patrimonial

**ANEXO II
ESTRUTURA DE CARGOS**

CATEGORIAS FUNCIONAIS	CARREIRAS	CARGOS	FAIXA SALARIAL	
			CLASSE	ENSINO
ATIVIDADES PROFISSIONAIS	SUORTE ESPECIALIZADO	Assistente Social	A	1 a 5
		Auditor Fiscal de Tributos Municipais		
		Cirurgião Dentista		
		Citologista		
		Enfermeiro		
		Enfermeiro Obstetra	B	6 a 10
		Farmacêutico Bioquímico		
		Fiscal de Meio Ambiente		
		Fisioterapeuta		
		Fonoaudiólogo	C	11 a 15
		Médico		
		Nutricionista		
		Psicólogo		
		Terapeuta Ocupacional		
			CLASSE	ENSINO
ATIVIDADES TÉCNICAS	SUORTE TÉCNICO	Agente Administrativo	A	1 a 5
		Agente de Transporte e Trânsito		
		Auxiliar Administrativo		
		Auxiliar de Consultório Dental		
		Auxiliar de Enfermagem		
		Digitador		
		Fiscal de Obras		
		Fiscal de Tributos		
		Guarda Municipal		
		Inspetor de Vigilância em Saúde		
		Técnico em Enfermagem		
		Técnico em Higiene Dental		
		Técnico em Laboratório e Análises Clínicas		
		Instrutor de Bateria	B	6 A 10
		Instrutor de Canto		
		Instrutor de Clarinete		
		Instrutor de Contrabaixo		
		Instrutor de Fanfarra		
		Instrutor de Saxofone		
		Instrutor de Teclado	C	11 A 15
		Instrutor de Trombone		
		Instrutor de Trompete		
		Instrutor de Violão		
		Auxiliar de Fiscalização Tributária		
		Auxiliar de Fiscalização Urbanística		
		Guarda Municipal Salva-Vidas		
Técnico em Meio Ambiente				
Técnico em Radiologia				
			CLASSE	ENSINO



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR

ATIVIDADES OPERACIONAIS	SUORTE OPERACIONAL	Auxiliar Operacional de Serviços Diversos	A	1 a 5
		Motorista	B	6 A 10
		Guarda Patrimonial	C	11 A 15



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR

ANEXO III
QUADRO DEMONSTRATIVO DE CARGOS E VAGAS

CARGOS	EXISTENTES	PROVIDOS	VAGOS
Agente Administrativo	47	29	18
Agente de Transporte e Trânsito	25	08	17
Assistente Social	07	01	06
Auditor Fiscal de Tributos Municipais	02	-	02
Auxiliar Administrativo	27	06	21
Auxiliar de Consultório Dentário	44	33	11
Auxiliar de Enfermagem	109	77	32
Auxiliar de Fiscalização Tributária	04	-	04
Auxiliar de Fiscalização Urbanística	04	-	04
Auxiliar Operacional de Serviços Diversos	568	315	253
Cirurgião Dentista	42	31	11
Citologista	01	-	01
Digitador	05	-	05
Enfermeiro	36	25	11
Enfermeiro Obstetra	09	-	09
Farmacêutico Bioquímico	06	03	03
Fiscal de Meio Ambiente	02	-	02
Fiscal de Obras	02	01	01
Fiscal de Tributos	01	01	00
Fisioterapeuta	08	02	06
Fonoaudiólogo	06	02	04
Guarda Municipal	70	-	70
Guarda Municipal Salva-Vidas	15	-	15
Guarda Patrimonial	539	283	256
Inspetor de Vigilância em Saúde	16	07	09
Instrutor de Bateria	02	-	02
Instrutor de Canto	02	-	02
Instrutor de Clarinete	02	-	02
Instrutor de Contrabaixo	02	-	02
Instrutor de Fanfarra	02	-	02
Instrutor de Saxofone	02	-	02
Instrutor de Teclado	02	-	02
Instrutor de Trombone	02	-	02
Instrutor de Trompete	02	-	02
Instrutor de Violão	02	-	02
Médico	33	05	28
Motorista	26	25	01
Nutricionista	04	01	03
Psicólogo	06	01	05
Técnico em Enfermagem	50	28	22
Técnico em Higiene Dental	26	-	26
Técnico em Laboratório e Análises Clínicas	08	05	03
Técnico em Meio Ambiente	04	-	04
Técnico em Radiologia	05	-	05
Terapeuta Ocupacional	03	-	03
TOTAL	1780	889	891



**ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR**

**ANEXO IV
QUADRO DEMONSTRATIVO DE QUALIFICAÇÃO PARA PROMOÇÃO**

CATEGORIAS FUNCIONAIS	CARREIRAS	CARGOS	CURSOS EXIGIDOS		
			CLASSE A	CLASSE B	CLASSE C
ATIVIDADES PROFISSIONAIS	SUPORTE ESPECIALIZADO	Assistente Social	Diploma de Graduação de Ensino Superior	Somatório de cursos específicos na área de formação e/ou atuação com duração mínima de 80hs, perfazendo um total de 240hs	Somatório de cursos específicos na área de formação e/ou atuação com duração mínima de 80hs, perfazendo um total de 320hs
		Auditor Fiscal de Tributos Municipais			
		Cirurgião Dentista			
		Citologista			
		Enfermeiro			
		Enfermeiro Obstetra			
		Farmacêutico Bioquímico			
		Fiscal de Meio Ambiente			
		Fisioterapeuta			
		Fonoaudiólogo			
		Médico			
		Nutricionista			
		Terapeuta Ocupacional			
ATIVIDADES TÉCNICAS	SUPORTE TÉCNICO	Agente Administrativo	Certificado de Ensino médio ou técnico equivalente, acrescido, para os cargos de instrutores, de curso específico na área de Música e inscrição na Ordem dos Músicos.	Conhecimentos adicionais em cursos na área de atuação com duração mínima de 40hs, perfazendo um total de 120hs	Conhecimentos adicionais em cursos na área de atuação com duração mínima de 40hs, perfazendo um total de 240hs
		Agente de Transporte e Trânsito			
		Auxiliar Administrativo			
		Auxiliar de Consultório Dental			
		Auxiliar de Enfermagem			
		Digitador			
		Fiscal de Obras			
		Fiscal de Tributos			
		Guarda Patrimonial			
		Inspetor de Vigilância em Saúde			
		Técnico em Enfermagem			
		Técnico em Higiene Dental			
		Técnico em Laboratório e Análises Clínicas			
		Instrutor de Bateria			
		Instrutor de Canto			
		Instrutor de Clarinete			
		Instrutor de Contrabaixo			
		Instrutor de Fanfarra			
		Instrutor de Saxofone			
Instrutor de Teclado					
Instrutor de Trombone					
Instrutor de Trompete					



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR

		Instrutor de Violão			
		Auxiliar de Fiscalização Tributária			
		Auxiliar de Fiscalização Urbanística			
		Guarda Municipal Salva-Vidas			
		Técnico em Meio Ambiente			
		Técnico em Radiologia			
ATIVIDADES OPERACIONAIS	SUPORTE OPERACIONAL	Auxiliar Operacional de Serviços Diversos	Certificado de Ensino fundamental	Conjunto de ações de treinamento que totalize pelo menos 80hs	Conjunto de ações de treinamento que totalize pelo menos 120hs
		Motorista			
		Guarda Municipal			



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR

ANEXO V
TABELA DE CORRELAÇÃO PARA REPOSICIONAMENTO NA CARREIRA

CLASSE	ENSINO	TEMPO DE SERVIÇO
A	1	Até 3 anos
	2	de 3 até 5 anos
	3	de 5 até 7 anos
	4	de 7 até 9 anos
	5	de 9 até 11 anos
B	6	de 11 até 13 anos
	7	de 13 até 15 anos
	8	de 15 até 17 anos
	9	de 17 até 19 anos
	10	de 19 até 21 anos
C	11	de 21 até 23 anos
	12	de 23 até 25 anos
	13	de 25 até 27 anos
	14	de 27 a 29 anos
	15	A partir de 29 anos



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR

ANEXO VI
TABELA SALARIAL

CARGOS	CLASSE	NIVEIS	R\$
NIVEL SUPERIOR	A	1	R\$ 1.500,00
		2	R\$ 1.530,00
		3	R\$ 1.560,60
		4	R\$ 1.591,81
		5	R\$ 1.623,65
	B	6	R\$ 1.704,81
		7	R\$ 1.738,90
		8	R\$ 1.773,67
		9	R\$ 1.809,14
		10	R\$ 1.845,32
	C	11	R\$ 1.937,58
		12	R\$ 1.976,33
		13	R\$ 2.015,85
		14	R\$ 2.056,16
		15	R\$ 2.097,28
NIVEL MÉDIO	A	1	R\$ 750,00
		2	R\$ 765,00
		3	R\$ 780,30
		4	R\$ 795,90
		5	R\$ 811,81
	B	6	R\$ 852,40
		7	R\$ 869,44
		8	R\$ 886,82
		9	R\$ 904,55
		10	R\$ 922,64
	C	11	R\$ 968,77
		12	R\$ 988,14
		13	R\$ 1.007,90
		14	R\$ 1.028,05
		15	R\$ 1.048,61
NIVEL FUNDAMENTAL	A	1	R\$ 550,00
		2	R\$ 561,00
		3	R\$ 572,22
		4	R\$ 583,66
		5	R\$ 595,33



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR

	B	6	R\$	625,09
		7	R\$	637,59
		8	R\$	650,34
		9	R\$	663,34
		10	R\$	676,60
	C	11	R\$	710,43
		12	R\$	724,63
		13	R\$	739,12
		14	R\$	753,90
		15	R\$	768,97



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR

ANEXO VII
ARQUITETURA DO CARGO

DENOMINAÇÃO DO CARGO	
ASSISTENTE SOCIAL	
ESTRUTURA DO CARGO	
Categoria Funcional	Atividades Profissionais
Carreira	Suporte Especializado
Classes	A, B e C
Ensino	1 a 15

DESCRIÇÃO SINTÉTICA
Planejar, coordenar, supervisionar, executar e avaliar planos, programas e projetos na área do Serviço Social nos diferentes setores das comunidades, visando contribuir para a solução de problemas sociais.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA
<ul style="list-style-type: none">• Planejar e operacionalizar planos, programas e projetos na área do Serviço Social, realizando ações adequadas a solução dos problemas e dificuldades surgidas em seu campo de atuação;• Elaborar, executar e avaliar pesquisas no âmbito do Serviço Social, visando ao conhecimento e a análise dos problemas e da realidade social e ao encaminhamento de ações relacionadas a questões que emergem na prática do Serviço Social e que se articulem com os interesses da comunidade;• Mobilizar indivíduos, grupos e comunidades para participar da elaboração e do controle dos programas de Política Social nas diversas áreas: Saúde, Habitação, Educação, Menor, Seguridade Social, Assistência Social, Trabalho, Movimentos Sociais organizados e outros;• Realizar, coordenar e assessorar reuniões com grupos e comunidades, no sentido de prestar orientação social no atendimento às aspirações pessoais, grupais e comunitárias;• Prestar assistência social a indivíduos e grupos das diversas instituições, bem como as comunidades envolvidas com a problemática social, abrangendo menores, idosos, mulheres, doentes, incapazes psicológica e fisicamente.• Executar os programas de política social nas diversas instituições sociais, mediante ação educativa, no sentido de ampliar o Ensino de consciência social dos indivíduos, grupos e comunidades, acerca dos problemas sociais que enfrentam, assim como das alternativas existentes para sua solução;• Executar outras tarefas correlatas.
ESPECIFICAÇÕES
<ul style="list-style-type: none">• Formação de Ensino Superior em Serviço Social e registro profissional• Ser aprovado em concurso público.

DENOMINAÇÃO DO CARGO
AUDITOR FISCAL DE TRIBUTOS MUNICIPAIS



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR

ESTRUTURA DO CARGO	
Categoria Funcional	Atividades Profissionais
Carreira	Suporte Especializado
Classes	A, B e C
Ensino	1 a 15

DESCRIÇÃO SINTÉTICA

Executar atividades de natureza interdisciplinar compreendendo planejamento, a coordenação, a supervisão, o controle e a execução de tarefas relacionadas com o sistema de tributação.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA

- Elaborar estudos de natureza econômico-fiscal e tributária, orientando-se pela legislação fiscal vigente, a fim de propiciar subsídios para o desenvolvimento e racionalização de normas pertinentes a esses sistemas;
- Elaborar planos, programas e projetos para o sistema fazendário, propondo métodos e ações, a fim de contribuir para a adequação da política tributária ao desenvolvimento sócio-econômico do Município;
- Efetuar pesquisas relativas à administração fiscal-tributária, utilizando métodos e instrumentos adequados, para elaborar, relatórios de interesse da fazenda pública estadual
- Proceder ao controle e avaliação dos planos de fiscalização, acompanhando a sua execução e analisando os resultados obtidos, para assegurar a eficiência do trabalho
- Controlar a arrecadação de tributos realizada através do sistema bancário e da rede própria do Município, proporcionando orientação e subsídio ao pessoal responsável quanto a expedição de formulários e ao preenchimento de fichas e mapas correspondentes;
- Cobrar impostos sobre as diversas operações com substituição de responsabilidade tributária, inclusive sobre as decorrentes de produtos primários, promovendo o recolhimento direto da receita nos prazos legais e regulamentares
- Elaborar projeções de estimativas de receita e despesas do Município.
- Executar outras tarefas correlatas.

ESPECIFICAÇÕES

- Formação de Ensino Superior em Ciências Contábeis, Economia, Administração ou Direito.
- Ser aprovado em concurso público.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR

DENOMINAÇÃO DO CARGO	
CIRURGIÃO DENTISTA	
ESTRUTURA DO CARGO	
Categoria Funcional	Atividades Profissionais
Carreira	Suporte Especializado
Classes	A, B e C
Ensino	1 a 15

DESCRIÇÃO SINTÉTICA
Diagnosticar e tratar afecções da boca, dentes e região maxilofacial, utilizando processos clínicos ou cirúrgicos, para promover e recuperar a saúde bucal em geral.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA
<ul style="list-style-type: none">• Efetuar restaurações, extrações, limpeza dentária, aplicação de flúor, pulpectomia e demais procedimentos necessários ao tratamento, devolvendo ao dente sua vitalidade, função e estética;• Atender pacientes de urgência odontológica, prescrevendo medicamentos de acordo com as necessidades e tipo de problema detectado;• Efetuar a limpeza profilática dos dentes e gengivas, extraindo tártaro, para eliminar a instalação de focos de infecção;• Realizar sessões educativas, proferindo palestras a comunidade, enfatizando a importância da saúde oral e orientando sobre cuidados necessários com a higiene bucal;• Participar das equipes multiprofissionais, orientando e treinando pessoal auxiliar, desenvolvendo programas de saúde visando contribuir para a melhoria da saúde da população;• Planejar ações a serem desenvolvidas, a Ensino municipal, para promoção da saúde oral;• Planejar, elaborar e implantar projetos de saúde bucal acompanhando a sua execução;• Executar outras tarefas correlatas

ESPECIFICAÇÕES
<ul style="list-style-type: none">• Formação de Ensino Superior em Odontologia e registro profissional.• Ser aprovado em concurso público.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR

DENOMINAÇÃO DO CARGO	
CITOLOGISTA	
ESTRUTURA DO CARGO	
Categoria Funcional	Atividades Profissionais
Carreira	Suporte Especializado
Classes	A, B e C
Ensino	1 a 15

DESCRIÇÃO SINTÉTICA
Realizar tarefas laboratoriais, fazendo análise de lâminas citológicas, orientar e acompanhar o pessoal auxiliar de citologia na execução de suas tarefas.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA
<ul style="list-style-type: none">• Analisar lâminas citológicas, utilizando microscópio, para detectar neoplasias ou alterações, inflamatórias, anotando, na ficha citológica, o resultado da análise no caso de resultado negativo, assinando o respectivo laudo;• Marcar na lâmina, os campos atípicos onde existam suspeitas de células malignas;• Preparar as peças para exame citopatológico, utilizando as técnicas específicas;• Anotar em livro de registro, dados de identificação do paciente, data, nome da peça cirúrgica, laudo e número de lâminas analisadas, para controle estatístico do laboratório;• Conservar o microscópio, empregando técnicas específicas, retirando corpo estranho que possa interferir no resultado de exames, para melhor visibilidade da lâmina;• Organizar o material a ser examinado, colocando o vidro com a peça junto às respectivas fichas, para que o médico possa realizar o exame• Executar outras tarefas correlatas.

ESPECIFICAÇÕES
<ul style="list-style-type: none">• Formação de Ensino Superior.• Ser aprovado em concurso público.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR

DENOMINAÇÃO DO CARGO	
ENFERMEIRO	
ESTRUTURA DO CARGO	
Categoria Funcional	Atividades Profissionais
Carreira	Suporte Especializado
Classes	A, B e C
Ensino	1 a 15

DESCRIÇÃO SINTÉTICA
Planejar, organizar, supervisionar e executar serviços de enfermagem.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA
<ul style="list-style-type: none">• Realizar consultas e prescrição de enfermagem nos diversos níveis de assistência e de complexidade técnica;• Planejar, organizar, coordenar, executar e avaliar planos de assistência e cuidados de enfermagem;• Prestar cuidados de enfermagem de maior complexidade técnica, como aqueles diretos a pacientes graves, com risco de vida, e/ou aqueles que exijam capacidade para tomar decisões imediatas;• Fazer prescrição de medicamentos, de acordo com esquemas terapêuticos padronizados pela instituição de saúde;• Participar de projetos de higiene e segurança do trabalho e doenças profissionais do trabalho, fazendo análise de fadiga, dos fatores de insalubridade, dos riscos e das condições de trabalho, para assegurar a preservação da integridade física e mental do trabalhador;• Participar dos programas e atividades de assistência integral à saúde individual e de grupos específicos, particularmente aqueles prioritários e de alto risco;• Coordenar e supervisionar o trabalho da equipe de enfermagem, observando e realizando reuniões de orientação e avaliação, para manter os padrões desejáveis de assistência em enfermagem;• Fazer registros e anotações de enfermagem e/ou outros, em prontuários e fichas em geral, para controle da evolução do caso e possibilitar o acompanhamento de medidas terapêuticas aplicadas;• Executar ações de prevenção e controle do câncer ginecológico e de planejamento familiar, participando da equipe de saúde pública envolvida com trabalhos nessas áreas;• Executar outras tarefas correlatas.

ESPECIFICAÇÕES
<ul style="list-style-type: none">• Formação de Ensino Superior em Enfermagem e registro profissional no Conselho Regional de Enfermagem - COREN-MA.• Ser aprovado em concurso público.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR

DENOMINAÇÃO DO CARGO	
ENFERMEIRO OBSTETRA	
ESTRUTURA DO CARGO	
Categoria Funcional	Atividades Profissionais
Carreira	Suporte Especializado
Classes	A, B e C
Ensino	1 a 15

DESCRIÇÃO SINTÉTICA
Planejar, coordenar, auditar ações e serviços de enfermagem e/ou perfusão.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA
<ul style="list-style-type: none">• Implementar ações para promoção da saúde junto à comunidade;• Realizar procedimento de circulação extracorpórea em hospitais;• Prestar assistência ao paciente em hospitais e comunidades;• Executar ações de prevenção e controle do câncer ginecológico e de planejamento familiar, participando da equipe de saúde pública municipal envolvida com trabalhos nessas áreas;• Participar de pesquisa epidemiológica em todas as fases, para adoção de medidas de prevenção e controle das doenças transmissíveis em geral;• Executar outras tarefas correlatas.

ESPECIFICAÇÕES
<ul style="list-style-type: none">• Formação de Ensino Superior em Enfermagem e Especialização em Obstetrícia.• Ser aprovado em concurso público.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR

DENOMINAÇÃO DO CARGO	
FARMACÊUTICO BIOQUÍMICO	
ESTRUTURA DO CARGO	
Categoria Funcional	Atividades Profissionais
Carreira	Suporte Especializado
Classes	A, B e C
Ensino	1 a 15

DESCRIÇÃO SINTÉTICA
Planejar, orientar, coordenar, controlar, supervisionar e executar atividades técnicas específicas da profissão em unidades médicas-farmacêuticas e de laboratório.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA
<ul style="list-style-type: none">• Orientar e executar a manipulação farmacêutica e o aviamento de receitas médicas, compreendendo, requisição, exame, conferência, registro, classificação e guarda de medicamentos, drogas e matérias-primas, preparação e esterilização de vidros e utensílios empregados;• Realizar análises físicas, químicas, microbiológicas e microscópicas de alimentos, para verificação de fraudes, adulterações ou deterioração desses alimentos;• Controlar a comercialização de psicotrópicos, entorpecentes e outros produtos que causem dependência física ou psíquica, orientando os profissionais sobre os diversos aspectos da legislação pertinente;• Participar, junto com a Vigilância Epidemiológica, de inquéritos e investigações epidemiológicas, para fazer diagnóstico epidemiológico da situação, implementar ou implantar medidas de saúde pública;• Supervisionar o pessoal envolvido em atividades laboratoriais, orientando o trabalho desenvolvido nos laboratórios. • Executar outras tarefas correlatas

ESPECIFICAÇÕES
<ul style="list-style-type: none">• Formação de Ensino Superior em Farmácia e registro profissional.• Ser aprovado em concurso público.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR

DENOMINAÇÃO DO CARGO	
FISCAL DE MEIO AMBIENTE	
ESTRUTURA DO CARGO	
Categoria Funcional	Atividades Profissionais
Carreira	Suporte Especializado
Classes	A, B e C
Ensino	1 a 15

DESCRIÇÃO SINTÉTICA
Planejar, coordenar, orientar e acompanhar projetos e pesquisas nas área do meio ambiente e sua preservação, organizando e controlando a execução e avaliando seus resultados, desenvolvendo ou aperfeiçoando estudos, métodos e técnicas de pesquisa, para assegurar o alcance dos objetivos e metas dos programas de controle ambiental.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA
<ul style="list-style-type: none">• Gerenciar a implantação do Sistema de Gestão Ambiental – SGA;• Implementar ações de controle de poluentes, administrar resíduos e procedimentos de remediação com o objetivo de preservação do meio ambiente;• Orientar e fiscalizar as atividades e obras para preservação do meio ambiente e prevenção da saúde dos moradores, por meio de vistorias, inspeções e análises técnicas;• Elaborar e executar projetos e processos visando o cumprimento da legislação ambiental e sanitária;• Fiscalizar as diversas fontes de poluição atmosférica, hídrica e do solo que causam danos a flora e a fauna;• Controle da poluição sonora;• Fazer vistorias para subsidiar emissão de parecer ambiental para as atividades potencialmente poluidoras e as classificadas como empreendimento de impacto;• Fiscalizar o cumprimento de condicionantes definidas pelo licenciamento ambiental;• Executar outras tarefas correlatas.

ESPECIFICAÇÕES
<ul style="list-style-type: none">• Formação de Ensino Superior em Engenharia Ambiental ou Agronomia.• Ser aprovado em concurso público.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR

DENOMINAÇÃO DO CARGO	
FISIOTERAPEUTA	
ESTRUTURA DO CARGO	
Categoria Funcional	Atividades Profissionais
Carreira	Suporte Especializado
Classes	A, B e C
Ensino	1 a 15

DESCRIÇÃO SINTÉTICA
Planejar, coordenar, orientar e executar atividades fisioterapêuticas, elaborando diagnóstico e indicando os recursos adequados a cada caso, utilizando equipamentos e instrumentos próprios, para reabilitação física do indivíduo.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA
<ul style="list-style-type: none">• Ministar tratamento fisioterápico, aplicando métodos e técnicas específicas, para desenvolver e recuperar a capacidade física do paciente;• Executar tratamentos de afecções reumáticas, osteoartroses, seqüelas de acidentes vascular-cerebrais, poliomielite, meningite, encefalite, de traumatismo raqui-dumulares de paralisias cerebrais, motoras, neurógenas e de nervos periféricos miopatias e outros, utilizando-se de meios físicos especiais, para reduzir ao mínimo as conseqüências dessas doenças;• Desenvolver exercícios corretivos de coluna, defeitos dos pés, afecções dos aparelhos respiratório e cardiovascular, orientando e treinando pacientes em exercícios ginásticos especiais, para promover correções de desvios posturais e estimular a expansão respiratória e a circulação sanguínea;• Acompanhar o desenvolvimento do paciente, aplicando novas técnicas, de acordo com a evolução do seu quadro clínico, para ajudar o desenvolvimento do programa a apressar a reabilitação;• Avaliar o paciente, nos aspectos fisioterápicos, com o objetivo de definir o tratamento adequado, levando em consideração a situação do mesmo;• Participar de grupos de estudos, analisando os casos em tratamento, para melhorar a qualidade das técnicas utilizadas e a reabilitação do indivíduo;• Supervisionar e avaliar atividades do pessoal auxiliar de fisioterapia, orientando-o na execução das tarefas, para possibilitar a realização correta de exercícios físicos e a manipulação de aparelhos mais simples;• Controlar o registro de dados, observando as anotações das aplicações e tratamentos realizados, para elaborar boletins estatísticos;• Esclarecer e orientar a família sobre as necessidades de continuidade do tratamento em casa ou em clínica especializada, a fim de garantir e agilizar a reabilitação do paciente;• Executar outras tarefas correlatas

ESPECIFICAÇÕES
<ul style="list-style-type: none">• Formação de Ensino Superior em Fisioterapia e registro profissional.• Ser aprovado em concurso público.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR

DENOMINAÇÃO DO CARGO	
FONOAUDIÓLOGO	
ESTRUTURA DO CARGO	
Categoria Funcional	Atividades Profissionais
Carreira	Suporte Especializado
Classes	A, B e C
Ensino	1 a 15

DESCRIÇÃO SINTÉTICA
Identificar e avaliar problemas ou deficiências ligadas a comunicação oral, empregando técnicas próprias de avaliação e realizando treinamentos fonético, auditivo, de dicção, impostação de voz e outros, para possibilitar o aperfeiçoamento e/ou reabilitação da fala.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA
<ul style="list-style-type: none">• Avaliar as deficiências do paciente, realizando exames fonéticos, da linguagem, audiometria, gravação e outras técnicas próprias, para estabelecer o plano de treinamento ou terapêutico;• Promover a reabilitação de problemas de voz, realizando exercícios com os pacientes, ensinando-lhes a maneira correta de usar o aparelho fonador, como a impostação da voz, dicção e pronúncia;• Participar de programas, a fim de detectar e prevenir o rebaixamento da audição, quer estudando a capacidade auditiva dos recém-nascidos, quer efetuando pesquisas sobre a audição de escolares, facilitando o diagnóstico dos problemas e evitando o agravamento de doenças do aparelho auditivo;• Programar, desenvolver e supervisionar o treinamento de voz, fala, linguagem, expressão e compreensão do pensamento verbalizado e outros, orientando e fazendo demonstração de respiração funcional, impostação de voz, treinamento fonético, auditivo, de dicção e organização do pensamento em palavras, para reeducar e/ou reabilitar o paciente;• Realizar diagnóstico prévio, objetivando detectar as condições fonatorias e auditivas do paciente, através de exames de técnicas de avaliação específica, para possibilitar a seleção profissional ou escolar;• Participar de equipes multiprofissionais, para identificação de distúrbios de linguagem em suas formas de expressão e audição, emitindo parecer, para estabelecer o diagnóstico e tratamento;• Executar outras tarefas correlatas

ESPECIFICAÇÕES
<ul style="list-style-type: none">• Formação de Ensino Superior em Fonoaudiologia e registro profissional.• Ser aprovado em concurso público.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR

DENOMINAÇÃO DO CARGO	
MÉDICO	
ESTRUTURA DO CARGO	
Categoria Funcional	Atividades Profissionais
Carreira	Suporte Especializado
Classes	A, B e C
Ensino	1 a 15

DESCRIÇÃO SINTÉTICA
Realizar atividades ambulatoriais e hospitalares, visando a proteção, promoção e recuperação da saúde individual e coletiva.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA
<ul style="list-style-type: none">• Realizar consultas médicas, compreendendo anamnese, exame físico, solicitando exames complementares, quando for necessário; fazer prescrição terapêutica adequada em clínica, cirurgia, pediatria, ginecologia e obstetrícia, psiquiatria e quaisquer outras especialidades médicas reconhecidas;• Indicar internação e acompanhar pacientes hospitalizados, prescrevendo e/ou executando as ações terapêuticas indicadas em cada caso;• Investigar casos de doenças de notificação compulsória, fazendo exame clínico, laboratorial e epidemiológico de paciente, avaliando-o com a equipe, para estabelecer o diagnóstico definitivo da doença;• Participar da investigação epidemiológica de agravos inusitados, levantando esclarecimentos sobre a doença, diagnosticando a sua natureza, a fonte de proliferação e os meios de transmissão, para orientar sobre as medidas de prevenção e controle adequados;• Analisar o comportamento das doenças, a partir da observação de dados clínicos, laboratoriais e epidemiológicos, analisando registros, dados complementares, investigação do campo e fazendo relatórios, para adoção de medidas de prevenção e controle;• Participar do planejamento, execução e avaliação dos planos, projetos e programas do setor de saúde;• Participar dos programas de capacitação e reciclagem do pessoal envolvido nos assuntos ligados a área de saúde;• Participar do planejamento, execução e avaliação de campanhas de vacinação, segundo as necessidades e a divisão de trabalho da coordenação local;• Desenvolver atividades de educação em saúde no serviço e na comunidade, através de grupos e/ou movimentos da sociedade civil organizada, sobre temas e assuntos de interesse da população e considerados importantes para a saúde;• Elaborar projetos e participar da execução, análise e avaliação de pesquisa e elaboração de trabalhos científicos na área de saúde;• Executar outras tarefas correlatas

ESPECIFICAÇÕES
<ul style="list-style-type: none">• Formação de Ensino Superior em Medicina e registro profissional.• Ser aprovado em concurso público.

DENOMINAÇÃO DO CARGO
NUTRICIONISTA



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR

ESTRUTURA DO CARGO	
Categoria Funcional	Atividades Profissionais
Carreira	Suporte Especializado
Classes	A, B e C
Ensino	1 a 15

DESCRIÇÃO SINTÉTICA
Planejar, orientar e supervisionar a elaboração e execução de Planos e Programas de Nutrição, alimentação e dietética, nos campos hospitalar, da saúde pública.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA
<ul style="list-style-type: none">• Desenvolver e orientar campanhas educativas na área de nutrição e dietética, avaliando a alimentação dos diversos segmentos da população, para contribuir para a criação de hábitos e regimes alimentares adequados;• Avaliar as condições higiênicas dos alimentos, o preparo e o ambiente de armazenamento, orientando e supervisionando os funcionários, com a finalidade de garantir a qualidade dos alimentos;• Orientar e supervisionar os servidores envolvidos com as atividades e programas de nutrição, alimentação e dietética, providenciando os recursos adequados, para assegurar a confecção de alimentação sadia e nutritiva;• Planejar e elaborar cardápios, dietas especiais e cotas mensais, baseando-se em estudos dos meios e técnicas de introdução gradativa dos produtos naturais mais nutritivos e econômicos, para assegurar o oferecimento de refeições balanceadas;• Orientar e acompanhar a distribuição de dietas de pacientes, fazendo observações de acordo com o plano determinado, para evitar ocorrências que possam trazer danos aos pacientes;• Orientar e acompanhar os serviços de nutrição e dietética, controlando a admissão e/ou alta de pacientes/clientes, avaliando as dietas de internados ou em tratamento ambulatorial, para assegurar o bom Ensino no preparo das refeições e dietas;• Acompanhar e avaliar a execução de programas de alimentação desenvolvidos pelos órgãos do município, mantendo permanentes contatos com fornecedores e supervisionando os setores envolvidos nesses programas, para assegurar o alcance dos objetivos e metas propostos;• Executar outras tarefas correlatas

ESPECIFICAÇÕES
<ul style="list-style-type: none">• Formação de Ensino Superior em Nutrição e registro profissional.• Ser aprovado em concurso público.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR

DENOMINAÇÃO DO CARGO	
PSICÓLOGO	
ESTRUTURA DO CARGO	
Categoria Funcional	Atividades Profissionais
Carreira	Suporte Especializado
Classes	A, B e C
Ensino	1 a 15

DESCRIÇÃO SINTÉTICA
Elaborar e aplicar métodos e técnicas de pesquisas das características psicológicas dos indivíduos e dos grupos de recrutamento, seleção e orientação profissional, procedendo à aferição de processo para controle de sua validade; realizar estudos e aplicações práticas nos campos da educação institucional e da clínica psicológica.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA
<ul style="list-style-type: none">• Elaborar, promover e realizar análises ocupacionais, observando as condições de trabalho e as funções e tarefas típicas de cada ocupação, para identificar as aptidões, conhecimentos e traços de personalidade compatíveis com as exigências da ocupação e estabelecer um processo de seleção e orientação no campo profissional;• Organizar e aplicar métodos e técnicas de recrutamento, seleção, treinamento, acompanhamento e avaliação de desempenho de pessoal e a orientação profissional, promovendo entrevistas e aplicando testes e outras verificações, a fim de fornecer dados a serem utilizados nos serviços de emprego, administração de pessoal e orientação individual;• Participar de programas de orientação profissional e vocacional, aplicando testes de sondagens de aptidões e outros meios disponíveis, a fim de contribuir para o ajustamento do indivíduo no trabalho e sua conseqüente auto-realização;• Elaborar, aplicar e analisar testes, utilizando métodos psicológicos do seu conhecimento, para determinar o Ensino de inteligência, faculdades, aptidões, traços de personalidade e outras características pessoais, desajustamento ao meio social ou ao trabalho e outros problemas de ordem psíquica, para indicar a terapia adequada;• Realizar atendimento psicoterápico individual e em grupo, utilizando-se de métodos e técnicas adequados a cada caso, para auxiliar o indivíduo no seu ajustamento ao meio social;• Participar da elaboração de projetos, estudos e pesquisas na área psicológica;• Dirigir e organizar serviços de psicologia e área afins em órgãos do município, obedecendo à legislação pertinente, para assegurar a obtenção do padrão técnico indispensável;• Executar outras tarefas correlatas

ESPECIFICAÇÕES
<ul style="list-style-type: none">• Formação de Ensino Superior em Psicologia e registro profissional.• Ser aprovado em concurso público.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR

DENOMINAÇÃO DO CARGO	
TERAPEUTA OCUPACIONAL	
ESTRUTURA DO CARGO	
Categoria Funcional	Atividades Profissionais
Carreira	Suporte Especializado
Classes	A, B e C
Ensino	1 a 15

DESCRIÇÃO SINTÉTICA
Desenvolver e executar programas destinados a reabilitação de pacientes portadores de deficiências físicas e/ou psíquicas, promovendo atividades com fins específicos, para ajudá-los na sua recuperação e integração social.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA
<ul style="list-style-type: none">• Avaliar pacientes quanto as suas capacidades e deficiências, observando suas condições gerais através de exames físicos, neurológicos e psicossociais;• Organizar programas ocupacionais destinados a pacientes com deficiências físicas e mentais, baseando-se nas tendências pessoais, visando proporcionar a esses pacientes um terapeuta que possa desenvolver seu interesse por determinadas ocupações;• Planejar atividades individuais ou em pequenos grupos, como trabalhos criativos, manuais, de mecanografia, horticultura e outros, estabelecendo as tarefas de acordo com as prescrições médicas, para possibilitar a redução de cura das deficiências do paciente, desenvolver-lhe as capacidades remanescentes, procurando melhorar o seu estado psicológico;• Acompanhar os pacientes na execução das atividades prescritas, para ajudar no desenvolvimento dos programas e acelerar a reabilitação;• Desenvolver tratamento psicopedagógico e psicomotricidade, tendo por objetivo o crescimento, a sociabilização, atenção concentrada, coordenação e apreensão, diminuindo a ociosidade dos pacientes;• Encaminhar pacientes as oficinas, de acordo com a patologia, quando da inexistência de instrumentais próprios, a fim de agilizar a sua recuperação;• Orientar o responsável pelo paciente quanto à necessidade de continuidade do tratamento domiciliar;• Executar outras tarefas correlatas.

ESPECIFICAÇÕES
<ul style="list-style-type: none">• Formação de Ensino Superior em Terapia Ocupacional.• Ser aprovado em concurso público.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR

DENOMINAÇÃO DO CARGO	
AGENTE ADMINISTRATIVO	
ESTRUTURA DO CARGO	
Categoria Funcional	Atividades Técnicas
Carreira	Suporte Técnico
Classes	A, B e C
Ensino	1 a 15

DESCRIÇÃO SINTÉTICA
Executar tarefas administrativas auxiliares nas áreas de protocolo, arquivo, orçamento e finanças, pessoal, material e patrimônio, organização e métodos, coleta, classificação e registro de dados.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA
<ul style="list-style-type: none">• Efetuar registros e controles decorrentes das rotinas de administração de pessoal, tais como elaboração de folhas de pagamento, cálculos de recolhimento de encargos sociais, elaboração de recibos de quitação em geral, admissão de empregados, manutenção e atualização de cadastro de pessoal, controle de lotação, férias, frequência, direitos e vantagens, fichas financeiras, e outras afins;• Coletar dados e efetuar registros, consultando documentos, transcrições, arquivos, fichários e elaborando cálculos diversos, para obter as informações necessárias ao cumprimento da rotina administrativa;• Controlar o fornecimento de material de consumo e movimentação de material permanente, propondo a reposição e/ou aquisição, observando normas e instruções específicas, para assegurar o atendimento às orientações recebidas;• Organizar os trabalhos administrativos a seu cargo, segundo normas e procedimentos estabelecidos, para assegurar o fluxo normal desses trabalhos;• Receber, protocolar e expedir documentos, encaminhando-os interna ou externamente, através do setor de protocolo;• Manter atualizados fichários e arquivos de documentos, fichas e outros materiais, seguindo orientação superior, para facilitar a sua atualização;• Realizar tarefas relativas às rotinas de registro e controle de material e patrimônio, tais como tombamento e arrolamento de bens da instituição, participações em comissões de inventários, licitação e alienação, para assegurar o desenvolvimento normal dessas rotinas;• Executar outras tarefas correlatas

ESPECIFICAÇÕES
<ul style="list-style-type: none">• Formação de Ensino Médio.• Ser aprovado em concurso público.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR

DENOMINAÇÃO DO CARGO	
AGENTE DE TRANSPORTE E TRÂNSITO	
ESTRUTURA DO CARGO	
Categoria Funcional	Atividades Técnicas
Carreira	Suporte Técnico
Classes	A, B e C
Ensino	1 a 15

DESCRIÇÃO SINTÉTICA
Fiscalizar, orientar e monitorar o trânsito da cidade.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA
<ul style="list-style-type: none">• Cumprir e fazer cumprir a legislação e as normas de trânsito conforme o Código de Trânsito Brasileiro;• Efetuar o policiamento ostensivo do trânsito urbano;• Executar a fiscalização de trânsito de competência do Município e do Estado;• Lavrar os autos de infração;• Aplicar as penalidades e medidas administrativas descritas no Código de Trânsito Brasileiro;• Executar outras tarefas correlatas

ESPECIFICAÇÕES
<ul style="list-style-type: none">• Formação de Ensino Médio.• Ser aprovado em concurso público.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR

DENOMINAÇÃO DO CARGO	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
ESTRUTURA DO CARGO	
Categoria Funcional	Atividades Técnicas
Carreira	Suporte Técnico
Classes	A, B e C
Ensino	1 a 15

DESCRIÇÃO SINTÉTICA
Realizar tarefas auxiliares, classificando, arquivando e registrando documentos e fichas, recebendo, estocando e fornecendo materiais, operando equipamentos de reprodução de documentos em geral.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA
<ul style="list-style-type: none">• Anotar e registrar, em fichas funcionais, rescisões, exonerações, aposentadorias, férias, dispensas, falecimentos e outros dados relativos aos servidores;• Auxiliar na elaboração e conferência de folhas de pagamento;• Lançar em fichas próprias os empenhos, por ordem de verbas;• Fornecer material de consumo quando requisitado por servidores e órgão competentes;• Receber e arrumar material em prateleiras ou armários apropriados, de acordo com as normas e os procedimentos estabelecidos;• Registrar a entrega de material em livros próprios, fazendo constar do registro a natureza e a quantidade do material entregue, bem como a data e assinatura dos responsáveis;• Protocolar documentos, mediante registro em livros próprios e encaminhá-los aos setores competentes;• Operar máquinas copiadoras, na reprodução de trabalhos.• Executar outras tarefas correlatas

ESPECIFICAÇÕES
<ul style="list-style-type: none">• Formação de Ensino Médio e Curso Específico na área.• Ser aprovado em concurso público.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR

DENOMINAÇÃO DO CARGO	
AUXILIAR DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO	
ESTRUTURA DO CARGO	
Categoria Funcional	Atividades Técnicas
Carreira	Suporte Técnico
Classes	A, B e C
Ensino	1 a 15

DESCRIÇÃO SINTÉTICA
Auxiliar o cirurgião dentista no atendimento à pacientes e na realização de tarefas do consultório.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA
<ul style="list-style-type: none">• Auxiliar o cirurgião dentista no atendimento, organização, limpeza e esterilização de instrumentais e consultório;• Preparar e organizar instrumental e materiais necessários;• Cuidar da manutenção e conservação dos equipamentos odontológicos;• Organizar o agendamento de consultas e fichários de pacientes.• Recepcionar e preparar os clientes para atendimentos, instrumentando o cirurgião dentista e manipulando materiais de uso odontológico.• Executar outras tarefas correlatas

ESPECIFICAÇÕES
<ul style="list-style-type: none">• Formação de Ensino Médio.• Ser aprovado em concurso público.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR

DENOMINAÇÃO DO CARGO	
AUXILIAR DE ENFERMAGEM	
ESTRUTURA DO CARGO	
Categoria Funcional	Atividades Técnicas
Carreira	Suporte Técnico
Classes	A, B e C
Ensino	1 a 15

DESCRIÇÃO SINTÉTICA
Realizar atividades auxiliares de enfermagem em unidade hospitalar e ambulatorial, sob supervisão de profissional da área de saúde.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA
<ul style="list-style-type: none">• Preparar e administrar medicamentos por via oral, nasal, intramuscular e intravenosa em pacientes, de acordo com prescrição e técnicas estabelecidas pelo Serviço de Enfermagem, observando anormalidade e comunicando-as ao enfermeiro e/ou ao médico, para adoção de providências;• Esterilizar material, ambientes e equipamentos, obedecendo a métodos e técnicas próprias, para permitir a realização de exames, tratamentos, intervenções cirúrgicas e atendimentos obstétricos;• Efetuar curativos simples, lavagem intestinal e clister, aplicações quentes e frias, assepsia corporal, aspirações em pacientes traqueostomizados e outros, segundo métodos e técnicas padronizados;• Efetuar massagens, nebulização, conização e outros;• Aplicar vacina oral e injetável em crianças, gestante e adulto, conforme encaminhamento do Serviço de Enfermagem, cotando Fichas, cartão de abrasamento e outros, segundo esquemas e técnicas padronizadas;• Comunicar ao Serviço de Enfermagem sobre o equipamento para reparo, quando apresentar defeito, evitando descontinuidade dos serviços;• Executar outras tarefas correlatas.

ESPECIFICAÇÕES
<ul style="list-style-type: none">• Curso de Ensino médio completo, com certificado do Curso de Auxiliar de Enfermagem, Parecer n°. 5814/73 do C.F.E. , conferido nos termos da Lei n°. 7948, de 25/06/86, e registro no órgão competente.• Ser aprovado em concurso público.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR

DENOMINAÇÃO DO CARGO	
AUXILIAR DE FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA	
ESTRUTURA DO CARGO	
Categoria Funcional	Atividades Técnicas
Carreira	Suporte Técnico
Classes	A, B e C
Ensino	1 a 15

DESCRIÇÃO SINTÉTICA
Organizar o desenvolvimento físico e territorial do município, coordenando, planejando e fiscalizando o seu crescimento, obedecendo às legislações municipal, estadual e federal.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA
<ul style="list-style-type: none">• Prestar informações em processos relativos aos Sistemas de Arrecadação e Tributação;• Receber, conferir, revisar, preparar, codificar e remeter documentos de arrecadação para processamento de dados;• Emitir documentos específicos de arrecadação quando da cobrança e recebimento de tributos;• Preencher termos, intimações, certidões e outros formulários de interesse do contribuinte e do fisco;• Elaborar relatórios de atividades e informações estatísticas que subsidiem o planejamento de ação fiscal;• Analisar, informar e preparar processos fiscais quanto a aplicação e interpretação da legislação;• Executar outras tarefas correlatas sob a coordenação do Auditor Fiscal de Tributos Municipais.

ESPECIFICAÇÕES
<ul style="list-style-type: none">• Formação de Ensino Médio Técnico em Contabilidade ou Administração.• Ser aprovado em concurso público.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR

DENOMINAÇÃO DO CARGO	
AUXILIAR DE FISCALIZAÇÃO URBANÍSTICA	
ESTRUTURA DO CARGO	
Categoria Funcional	Atividades Técnicas
Carreira	Suporte Técnico
Classes	A, B e C
Ensino	1 a 15

DESCRIÇÃO SINTÉTICA
Executar atividades de fiscalização para os projetos de todas as obras da cidade.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA
<ul style="list-style-type: none">• Analisar, licenciar e expedir Habite-se para os projetos de reformas, construções, ampliações e demolições;• Acompanhar as obras da cidade atenta ao cumprimento dos projetos aprovados;• Fiscalizar o cumprimento das leis no que se refere a ocupação e aos espaços públicos;• Fiscalizar a veiculação de publicidade em geral, comércio informal, edificações e reformas de todos os gêneros;• Fiscalizar a circulação de animais nas vias públicas, no intuito de não haver danos ao patrimônio da cidade;• Executar outras tarefas correlatas.

ESPECIFICAÇÕES
<ul style="list-style-type: none">• Formação de Ensino Médio Técnico em Edificações ou Agrimensura.• Ser aprovado em concurso público.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR

DENOMINAÇÃO DO CARGO	
DIGITADOR	
ESTRUTURA DO CARGO	
Categoria Funcional	Atividades Técnicas
Carreira	Suporte Técnico
Classes	A, B e C
Ensino	1 a 15

DESCRIÇÃO SINTÉTICA
Operar equipamentos de entrada de dados, transcrevendo, através de digitação, dados constantes em documentos-fontes.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA
<ul style="list-style-type: none">• Proceder às devidas correções de dados ocorridos em função de falhas ou omissões na digitação e observadas no vídeo do equipamento;• Verificar a exatidão dos dados registrados, realizando operações semelhantes às efetuadas para perfuração ou gravação;• Organizar arquivos de documentos, classificando-os de acordo com as normas pré-estabelecidas, para possibilitar o controle do serviço e consultas posteriores;• Efetuar registros de sua produção, ao término de cada turno de trabalho;• Zelar pela manutenção, limpeza e bom funcionamento dos equipamentos, registrando ocorrências consideradas irregulares, para imediatas providências;• Executar outras tarefas correlatas

ESPECIFICAÇÕES
<ul style="list-style-type: none">• Formação de Ensino Médio e Curso Específico na área.• Ser aprovado em concurso público.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR

DENOMINAÇÃO DO CARGO	
FISCAL DE OBRAS	
ESTRUTURA DO CARGO	
Categoria Funcional	Atividades Técnicas
Carreira	Suporte Técnico
Classes	A, B e C
Ensino	1 a 15

DESCRIÇÃO SINTÉTICA
Fiscalizar o parcelamento do solo, o respeito ao direito de propriedade e posse, a preservação do meio ambiente, a realização de obras no âmbito municipal, zelando pela obediência aos parâmetros do planejamento urbano e da legislação federal, estadual e municipal, adotando medidas legalmente cabíveis e comunicando aos órgãos competentes as irregularidades, sendo supervisionado pelo engenheiro responsável.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA
<ul style="list-style-type: none">• Fiscalizar execução de infra-estrutura urbana: limpeza de terreno, terraplenagem, drenagem, abertura de ruas, demarcação de lotes, implantação de redes de água, esgoto, luz e telefone, normas de segurança;• Fiscalizar execução de obras de habitação: canteiro de obras, locação de obras, fundações profundas e superficiais, alvenarias, estruturas de concreto, revestimento de pisos, paredes e tetos, vidros e esquadrias, instalações hidro-sanitárias, instalações elétricas e telefônicas, limpeza de obras, normas de segurança;• Fiscalizar e acompanhar as obras quanto a especificação de materiais, medição de serviços, controle de mão de obra, elaboração de diário de obras, acompanhamento de medição de obra, aceitação de serviços;• Executar outras tarefas correlatas.

ESPECIFICAÇÕES
<ul style="list-style-type: none">• Formação de Ensino Médio.• Ser aprovado em concurso público.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR

DENOMINAÇÃO DO CARGO	
FISCAL DE TRIBUTOS	
ESTRUTURA DO CARGO	
Categoria Funcional	Atividades Técnicas
Carreira	Suporte Técnico
Classes	A, B e C
Ensino	1 a 15

DESCRIÇÃO SINTÉTICA
Exercer atividades de fiscalização, que impliquem execução de tarefas com bastante autonomia na interpretação e aplicação da legislação fiscal-tributária.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA
<ul style="list-style-type: none">• Acompanhar e controlar o cumprimento das obrigações tributárias por parte dos contribuintes e seus substitutos, em serviços externos de fiscalização ou em serviços internos, nos órgãos centrais, regionais e locais de arrecadação.• Elaborar relatórios de atividades e informações estatísticas que subsidiem o planejamento de ação fiscal;• Exercer, quando designado, atividades de supervisão e controle de fiscalização de mercadorias em trânsito, em Postos e Volantes Fiscais, inclusive constituindo crédito tributário, se for o caso;• Promover a fiscalização e exame dos lançamentos de notas fiscais nos livros próprios;• Fazer levantamentos de dados nos livros e documentos fiscais e contábeis objetivando a execução de tarefas de fiscalização de estabelecimentos, lavrando os termos previstos nas normas de procedimentos fiscais, constituindo crédito tributário, se for o caso;• Proceder a diligências fiscais e impressões "In loco", para fins cadastrais e outros inerentes à atividade fiscal;• Elaborar mapas e demonstrativos de controle de notas fiscais de entradas e saídas pelos Postos Fiscais;• Manusear listagens, relatórios e outros documentos processados, para auxiliar o trabalho de inspeção documental;• Coletar notas fiscais junto aos condutores de mercadorias em trânsito, para posterior conferência junto aos estabelecimentos;• Executar outras tarefas correlatas

ESPECIFICAÇÕES
<ul style="list-style-type: none">• Formação de Ensino Médio.• Ser aprovado em concurso público.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR

DENOMINAÇÃO DO CARGO	
GUARDA MUNICIPAL	
ESTRUTURA DO CARGO	
Categoria Funcional	Atividades Técnicas
Carreira	Suporte Técnico
Classes	A, B e C
Ensino	1 a 15

DESCRIÇÃO SINTÉTICA
Executar policiamento administrativo e preventivo, uniformizado e aparelhado, na proteção da população, bens e serviços municipais.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA
<ul style="list-style-type: none">• Atender com presteza as ocorrências para as quais for solicitado; • Elaborar boletim de ocorrências e guias de entrega; • Orientar e apoiar no controle do trânsito municipal de pedestres e veículos; • Colaborar na prevenção e combate a incêndios; • Executar outras tarefas correlatas.

ESPECIFICAÇÕES
<ul style="list-style-type: none">• Curso de Ensino médio completo.• Ser aprovado em concurso público.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR

DENOMINAÇÃO DO CARGO	
GUARDA MUNICIPAL SALVA-VIDAS	
ESTRUTURA DO CARGO	
Categoria Funcional	Atividades Técnicas
Carreira	Suporte Técnico
Classes	A, B e C
Ensino	1 a 15

DESCRIÇÃO SINTÉTICA
Executar atividades concernentes a preservação e resolução de acidentes com banhistas.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA
<ul style="list-style-type: none">• Realizar busca e salvamento de vítimas de afogamento;• Executar serviços de orientação aos banhistas;• Buscar medidas e atuar na prevenção de acidentes de afogamento;• Executar outras tarefas correlatas.

ESPECIFICAÇÕES
<ul style="list-style-type: none">• Formação de Ensino Médio.• Ser aprovado em concurso público.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR

DENOMINAÇÃO DO CARGO	
INSPEÇÃO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE	
ESTRUTURA DO CARGO	
Categoria Funcional	Atividades Técnicas
Carreira	Suporte Técnico
Classes	A, B e C
Ensino	1 a 15

DESCRIÇÃO SINTÉTICA
Orientar e fiscalizar as atividades para prevenção e preservação ambiental e da saúde, por meio de vistorias, inspeções e análises técnicas de locais, atividades, obras, projetos e processos, visando o cumprimento da legislação ambiental e sanitária.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA
<ul style="list-style-type: none">• Promover educação sanitária e ambiental;• Realizar trabalhos em ambientes fechados, a céu aberto ou em veículos, em horário diurno, podendo, eventualmente, trabalhar em horários irregulares;• Orientar a comunidade para promoção da saúde;• Rastrear focos de doenças específicas;• Participar de campanhas preventivas;• Incentivar atividades comunitárias quanto a prevenção de doenças;• Promover comunicação entre unidade de saúde, autoridades e comunidade;• Participar de reuniões profissionais;• Executar outras tarefas correlatas.

ESPECIFICAÇÕES
<ul style="list-style-type: none">• Formação de Ensino Médio.• Ser aprovado em concurso público.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR

DENOMINAÇÃO DO CARGO	
INSTRUTOR DE BATERIA	
ESTRUTURA DO CARGO	
Categoria Funcional	Atividades Técnicas
Carreira	Suporte Técnico
Classes	A, B e C
Ensino	1 a 15

DESCRIÇÃO SINTÉTICA
Desenvolver habilidades teóricas e práticas das mais variadas células rítmicas dos diversos estilos, forma e gêneros musicais, para garantir o domínio do instrumento bateria.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA
<ul style="list-style-type: none">• Prepara e ministrar aulas teóricas e práticas, objetivando desenvolver nos alunos percepção auditiva e rítmica;• Ministrar aulas de teoria musical;• Ministrar aulas práticas de bandas;• Desenvolver plano de aula específico para o curso de bateria;• Ministrar aulas que valorize as células rítmicas maranhenses;• Orientar os alunos quanto à manutenção dos instrumentos;• Manter-se tecnicamente atualizado em sua especialidade;• Executar outras tarefas correlatas.

ESPECIFICAÇÕES
<ul style="list-style-type: none">• Formação de Ensino Médio acrescido de Curso Específico na Área de Música e Inscrição na Ordem dos Músicos.• Ser aprovado em concurso público.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR

DENOMINAÇÃO DO CARGO	
INSTRUTOR DE CANTO	
ESTRUTURA DO CARGO	
Categoria Funcional	Atividades Técnicas
Carreira	Suporte Técnico
Classes	A, B e C
Ensino	1 a 15

DESCRIÇÃO SINTÉTICA
Ministrar aulas de técnicas específicas voltada ao canto.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA
<ul style="list-style-type: none">• Transmitir aos alunos, conhecimentos básicos de anatomia e fisiologia da respiração e fonação;• Ministrar aulas sobre noções de saúde e higiene da voz e coordenação pneumo-fono-articulatória aplicada ao canto;• Ministrar aulas de teoria musical;• Desenvolver canto coral com os alunos;• Dirigir grupos vocais formados por alunos, em eventos musicais;• Manter-se tecnicamente atualizado em sua especialidade• Executar outras tarefas correlatas.

ESPECIFICAÇÕES
<ul style="list-style-type: none">• Formação de Ensino Médio acrescido de Curso Específico na Área de Música e Inscrição na Ordem dos Músicos.• Ser aprovado em concurso público.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR

DENOMINAÇÃO DO CARGO	
INSTRUTOR DE FANFARRA	
ESTRUTURA DO CARGO	
Categoria Funcional	Atividades Técnicas
Carreira	Suporte Técnico
Classes	A, B e C
Ensino	1 a 15

DESCRIÇÃO SINTÉTICA
Desenvolver habilidades técnicas e práticas de conjunto de fanfarra, no domínio de instrumentos dos naipes de sopro e percussão.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA
<ul style="list-style-type: none">• Orientar os alunos para correta utilização dos instrumentos musicais utilizados em conjunto de fanfarra;• Ministrar aulas de teoria musical;• Desenvolver nos alunos a harmonia e percepção musical dentro do conjunto;• Promover a prática de conjunto em horários semanais, observando outros horários para aulas individuais ou por segmento;• Criar coreografias para banda, inclusive à base;• Orientar os alunos quanto a manutenção dos instrumentos;• Manter-se tecnicamente atualizado em sua especialidade;• Executar outras tarefas correlatas.

ESPECIFICAÇÕES
<ul style="list-style-type: none">• Formação de Ensino Médio acrescido de Curso Específico na Área de Música e Inscrição na Ordem dos Músicos.• Ser aprovado em concurso público.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR

DENOMINAÇÃO DO CARGO	
INSTRUTOR DE TECLADO	
ESTRUTURA DO CARGO	
Categoria Funcional	Atividades Técnicas
Carreira	Suporte Técnico
Classes	A, B e C
Ensino	1 a 15

DESCRIÇÃO SINTÉTICA
Prepara e ministrará aulas teóricas e práticas de teclado, objetivando o aperfeiçoamento do aluno nesse instrumento.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA
<ul style="list-style-type: none">• Ministrará aulas com abordagem teórica sobre educação musical;• Desenvolver no aluno a atenção, concentração, percepção auditiva, rítmica e musical;• Ministrará aulas de programação de ritmo e sintetização de timbre;• Avaliar aprendizagem dos alunos através de testes de execução musical;• Orientar os alunos quanto à manutenção dos instrumentos;• Manter-se tecnicamente atualizado em sua especialidade;• Executar outras tarefas correlatas.

ESPECIFICAÇÕES
<ul style="list-style-type: none">• Formação de Ensino Médio acrescido de Curso Específico na Área de Música e Inscrição na Ordem dos Músicos.• Ser aprovado em concurso público.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR

DENOMINAÇÃO DO CARGO/INSTRUMENTOS DE SOPRO	
INSTRUTOR DE TROMPETE, TROMBONE, CLARINETE E SAXOFONE	
ESTRUTURA DO CARGO	
Categoria Funcional	Atividades Técnicas
Carreira	Suporte Técnico
Classes	A, B e C
Ensino	1 a 15

DESCRIÇÃO SINTÉTICA
Ministrar aulas de conhecimentos fundamentais para o domínio do uso correto de cada instrumento de sopro.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA
<ul style="list-style-type: none">• Transmitir aos alunos conhecimentos fundamentais de anatomia e fisiologia da respiração para instrumentos de sopro;• Ministrar aulas de coordenação pneumo-fono-articulatória, domínio do uso correto de palheta e bucal;• Ministrar aulas de leitura teórica musical aplicada aos estudos específicos, técnicos e práticos de cada instrumento;• Participar com os alunos de projetos sociais que tenham como tema a musicalidade dos instrumentos de sopro;• Avaliar a aprendizagem teórica e prática através da execução musical;• Orientar os alunos quanto à manutenção dos instrumentos;• Manter-se tecnicamente atualizado em sua especialidade;• Executar outras tarefas correlatas.

ESPECIFICAÇÕES
<ul style="list-style-type: none">• Formação de Ensino Médio acrescido de Curso Específico na Área de Música e Inscrição na Ordem dos Músicos.• Ser aprovado em concurso público.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR

DENOMINAÇÃO DO CARGO/INSTRUMENTOS DE CORDA	
INSTRUTOR DE VIOLÃO E INSTRUTOR DE CONTRABAIXO	
ESTRUTURA DO CARGO	
Categoria Funcional	Atividades Técnicas
Carreira	Suporte Técnico
Classes	A, B e C
Ensino	1 a 15

DESCRIÇÃO SINTÉTICA
Ministrar aulas práticas de violão e contrabaixo assim como estudos e exercícios teóricos de aprendizagem.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA
<ul style="list-style-type: none">• Ministrar aula de sinais e letras, referente à leitura de CIFRAS, ou seja, conjunto de sinais utilizados na aprendizagem da música popular e erudita;• Ministrar aulas de teoria musical;• Ministrar aulas de violão popular e noções de violão erudito;• Ministrar aulas de estilos e técnicas de música popular para o instrumento contrabaixo;• Ministrar aulas a alunos ou grupos de alunos, transmitindo-lhes as técnicas adequadas, para desenvolver e criar condições e utilizar corretar o violão e o contrabaixo como instrumentos musicais;• Prestar assistência aos alunos apontando e corrigindo falhas para assegurar a eficiência de aprendizagem;• Orientar os alunos a responsabilizar-se pela conservação e manutenção dos instrumentos utilizados;• Ensinar como afinar e utilizar o violão e o contrabaixo;• Orientar os alunos a fazer a troca e manutenção de cordas;• Aplicar testes de avaliação e aprendizagem para verificar o aproveitamento e o grau de qualificação do aluno;• Manter-se tecnicamente atualizado em sua especialidade;• Executar outras tarefas correlatas.

ESPECIFICAÇÕES
<ul style="list-style-type: none">• Formação de Ensino Médio acrescido de Curso Específico na Área de Música e Inscrição na Ordem dos Músicos.• Ser aprovado em concurso público.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR

DENOMINAÇÃO DO CARGO	
TÉCNICO EM ENFERMAGEM	
ESTRUTURA DO CARGO	
Categoria Funcional	Atividades Técnicas
Carreira	Suporte Técnico
Classes	A, B e C
Ensino	1 a 15

DESCRIÇÃO SINTÉTICA
Desempenhar atividades técnicas de enfermagem nas diferentes áreas do Hospital.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA
<ul style="list-style-type: none">• Prestar assistência ao paciente, atuando sob supervisão de enfermeiro;• Organizar o ambiente de trabalho e dar continuidade aos plantões;• Trabalhar em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança;• Realizar registros e elaborar relatórios;• Comunicar-se com pacientes, familiares e com as equipes de saúde;• Executar atividades de sua especialidade ou área de atuação dentro do hospital;• Auxiliar a enfermagem no planejamento e execução dos procedimentos de atenção ao paciente dentro da Unidade Hospitalar;• Cumprir rotinas que possibilitem a proteção e recuperação da saúde individual ou coletiva;• Executar outras tarefas correlatas.

ESPECIFICAÇÕES
<ul style="list-style-type: none">• Formação de Ensino Médio e o curso Técnico em Enfermagem de acordo com o Decreto nº. 94.406 de 08.06.87 que regulamenta a Lei nº. 7.498 de 25.06.86• Ser aprovado em concurso público.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR

DENOMINAÇÃO DO CARGO	
TÉCNICO EM HIGIENE DENTAL	
ESTRUTURA DO CARGO	
Categoria Funcional	Atividades Técnicas
Carreira	Suporte Técnico
Classes	A, B e C
Ensino	1 a 5

DESCRIÇÃO SINTÉTICA
Realizar a atenção integral em saúde bucal individual e coletiva, segundo programação e de acordo com suas competências técnicas e legais.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA
<ul style="list-style-type: none">• Executar tarefas de apoio, como radiografias, limpeza e polimento de dentes, remoção de tártaro, remoção de suturas e inserção de materiais restauradores em cavidades dentárias já preparadas pelo dentista.• Acompanhar, apoiar e desenvolver atividades referentes à saúde bucal com os demais membros da equipe;• Demonstrar técnicas de escovação.• Trabalhar seguindo normas de segurança, higiene e qualidade.• Zelar pela manutenção, limpeza, conservação, guarda e controle de todo o material, aparelhos, equipamentos e de seu local de trabalho.• Participar de programa de treinamento, quando convocado.• Executar outras tarefas correlatas

ESPECIFICAÇÕES
<ul style="list-style-type: none">• Formação de Ensino Médio.• Ser aprovado em concurso público.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR

DENOMINAÇÃO DO CARGO	
TÉCNICO EM LABORATÓRIO E ANÁLISES CLÍNICAS	
ESTRUTURA DO CARGO	
Categoria Funcional	Atividades Técnicas
Carreira	Suporte Técnico
Classes	A, B e C
Ensino	1 a 15

DESCRIÇÃO SINTÉTICA
Realizar exames laboratoriais e análises de rotina e/ou especializado, preparando e efetuando esfregaço, fazendo coloração de lâminas e leitura em microscópio, sob supervisão do Farmacêutico.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA
<ul style="list-style-type: none">• Efetuar exame bacteriológico de água, seguindo os procedimentos para coleta, preparo e análise de amostra, utilizando métodos e técnicas padronizados • Coletar material para exame laboratorial de rotina e/ou especializado, registrando e identificando as normas colhidas;• Efetuar registros estatísticos de exames realizados, arquivando cópias dos resultados;• Realizar e/ou supervisionar os testes cutâneos e/ou mucosas, aplicando substâncias alergênicas, para diagnosticar a sensibilidade alérgica;• Controlar a qualidade dos exames realizados, utilizando amostras previamente conhecidas e comparando os resultados com os anteriores, para verificar a eficiência da técnica e manter o padrão do serviço;• Programar e desenvolver o treinamento em serviço para o pessoal da equipe de laboratório; • Executar outras tarefas correlatas

ESPECIFICAÇÕES
<ul style="list-style-type: none">• Formação de Ensino Médio e Profissionalizante na área.• Ser aprovado em concurso público.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR

DENOMINAÇÃO DO CARGO	
TÉCNICO EM MEIO AMBIENTE	
ESTRUTURA DO CARGO	
Categoria Funcional	Atividades Técnicas
Carreira	Suporte Técnico
Classes	A, B e C
Ensino	1 a 15

DESCRIÇÃO SINTÉTICA
Auxiliar o fiscal de meio ambiente em projetos de preservação ambiental.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA
<ul style="list-style-type: none">• Atuar junto às questões políticas do meio ambiente, concernentes à educação ambiental;• Desenvolver e executar atividades de preservação e aprimoramento da vegetação urbana, fauna, áreas verdes e demais espaços de especial interesse ambiental do município;• Propor e coordenar o desenvolvimento de estudos e projetos ambientais;• Executar ações de controle de poluentes, resíduos e preservar o meio ambiente sob orientação do Fiscal de Meio Ambiente;• Executar outras tarefas correlatas.

ESPECIFICAÇÕES
<ul style="list-style-type: none">• Formação de Ensino Médio Técnico em Educação Ambiental.• Ser aprovado em concurso público.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR

DENOMINAÇÃO DO CARGO	
TÉCNICO EM RADIOLOGIA	
ESTRUTURA DO CARGO	
Categoria Funcional	Atividades Técnicas
Carreira	Suporte Técnico
Classes	A, B e C
Ensino	1 a 15

DESCRIÇÃO SINTÉTICA
Operar aparelhos de Raio-X, de acordo com orientação técnica; revelar, fixar e secar radiografias e controlar o estoque de filmes.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA
<ul style="list-style-type: none">• Realizar exames radiográficos, sob a supervisão do médico radiologista, posicionando e preparando adequadamente o paciente, observando as instruções sobre o funcionamento do aparelho de Raios-X, para assegurar a validade do exame;• Selecionar os filmes a serem utilizados, atendendo ao tipo de radiografia requisitada;• Preparar soluções para revelar as radiografias realizadas, observando as técnicas adequadas;• Registrar o número de radiografias realizadas, fazendo discriminação do tipo, região e requisitante, objetivando possibilitar o controle estatístico;• Realizar revisão dos aparelhos e acessórios utilizados durante os exames radiográficos, limpando-os periodicamente, para assegurar-lhes a manutenção e conservação;• Realizar controle do material utilizado, solicitando de reposição, quando necessária, a fim de evitar falha;• Manter em ordem e em condições de higiene o ambiente de trabalho, seguido de rotinas específicas, para evitar acidentes.• Executar outras tarefas correlatas.

ESPECIFICAÇÕES
<ul style="list-style-type: none">• Formação de Ensino Médio Técnico em Radiologia.• Ser aprovado em concurso público.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR

DENOMINAÇÃO DO CARGO	
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	
ESTRUTURA DO CARGO	
Categoria Funcional	Atividades Operacionais
Carreira	Suporte Operacional
Classes	A, B e C
Ensino	1 a 15

DESCRIÇÃO SINTÉTICA
Executar serviços de limpeza e conservação em geral.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA
<ul style="list-style-type: none">• Efetuar, serviços de copa preparando café, chá, sucos, sanduiches e outras refeições ligeiras; • Manter limpa as dependências da copa; • Executar trabalhos de limpeza em geral nas dependências internas da instituição; • Auxiliar na remoção e/ou arrumação de móveis, utensílios e equipamentos em geral; • Limpar banheiros, para conservá-los em condição de uso; • Executar outras tarefas correlatas

ESPECIFICAÇÕES
<ul style="list-style-type: none">• Curso de Ensino fundamental, correspondente a quarta série.• Ser aprovado em concurso público.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR

DENOMINAÇÃO DO CARGO	
GUARDA PATRIMONIAL	
ESTRUTURA DO CARGO	
Categoria Funcional	Atividades Operacionais
Carreira	Suporte Operacional
Classes	A, B e C
Ensino	1 a15

DESCRIÇÃO SINTÉTICA
Desempenhar atividades específicas no intuito de zelar o patrimônio público municipal.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA
<ul style="list-style-type: none">• Fazer ronda nas dependências da instituição; • Controlar as portarias dos prédios que fazem parte do patrimônio público municipal; • Observar sempre a movimentação das pessoas ao redor dos prédios; • Registrar passagem pelos pontos de ronda; • Inspeccionar os veículos nos estacionamento; • Remover pessoas em desacordo com as normas da Prefeitura; • Executar outras tarefas correlatas.

ESPECIFICAÇÕES
<ul style="list-style-type: none">• Ensino Fundamental completo.• Ser aprovado em concurso público.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR

DENOMINAÇÃO DO CARGO	
MOTORISTA	
ESTRUTURA DO CARGO	
Categoria Funcional	Atividades Operacionais
Carreira	Suporte Operacional
Classes	A, B e C
Ensino	1 a 15

DESCRIÇÃO SINTÉTICA
Dirigir veículos leves e pesados, para o transporte de pessoas e materiais; examinar diariamente, as condições de funcionamento do veículo, abastecendo-o regularmente e providenciando a sua manutenção.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA
<ul style="list-style-type: none">• Verificar, diariamente, o estado do veículo, vistoriando pneumáticos, direção, freios, Ensino de água e óleo, bateria, radiador, combustível, sistema elétrico e outros itens de manutenção, para certificar-se de suas condições de funcionamento;• Realizar viagens para outras localidades, segundo ordens superiores e atendendo às necessidades dos serviços, de acordo com o cronograma estabelecido;• Recolher o veículo à garagem quando concluído o serviço, comunicando, por escrito, qualquer defeito observado e solicitando os reparos necessários, para assegurar seu bom estado;• Responsabilizar-se pela segurança de passageiros, mediante observância do limite de velocidade e cuidados ao abrir e fechar as portas nas paradas do veículo;• Zelar pela guarda, conservação e limpeza do veículo, para que seja mantido em condições regulares de funcionamento;• Executar outras tarefas correlatas

ESPECIFICAÇÕES
<ul style="list-style-type: none">• Formação de Ensino Fundamental e Habilitação Específica.• Ser aprovado em concurso público.